



Anexa 1 la Regulamentul de Ordine Interioară
al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI

REGULAMENT **privind organizarea și funcționarea** **Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI**

Capitolul I: Dispoziții generale

Art.1.

Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI, denumit în continuare consiliu de administrație (CA), își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare al centrelor județene de excelență/ centrului municipiului București de excelență, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5562/ 14.09.2020.

Capitolul II: Componenta Consiliului de Administrație

Art.2.

(1) Consiliul de Administrație (CA) are un număr de 5 membri, conform precizărilor din ROU, după cum urmează:

- a) directorul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI – președinte;
- b) un reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean MEHEDINȚI (Inspector școlar general adjunct/inspector școlar) – membru;
- c) un reprezentant al Instituțiilor partenere ale Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI sau un reprezentant al comunității locale – membru;
- d) doi reprezentanți din rândul personalului didactic încadrat în Centrul Județean de Excelență MEHEDINȚI aleși prin vot de către consiliul profesoral – membri.

(2) Modificarea componenței consiliului de administrație se face la propunerea directorului Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI, cu respectarea prevederilor legale.

(3) În cazul în care directorul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI nu-și poate exercita funcția de președinte, din motive obiective, atribuțiile care-i revin sunt preluate prin decizia acestuia de către o altă persoană (membru în CA) desemnată în acest scop.

(4) Secretarul consiliului de administrație este numit de director dintre membrii acestuia. Persoana desemnată asigură convocarea la ședințe a membrilor acestuia, întocmirea proceselor-verbale, redacteaza hotărârile și aduce la cunoștința personalului hotărârile adoptate.

(5) Convocarea la ședințele ordinare ale CA se face în scris, cu 48 de ore înainte, cu excepția ședințelor extraordinare, când convocarea se poate face telefonic sau prin e-mail;

Art.3.

(1) Consiliul de administrație funcționează în baza deciziei directorului Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI.

(2) Mandatul membrilor CA aleși prin vot are o durată de un an școlar;

Art.4

Modificarea componenței este reglementată de prezentul regulament, după cum urmează:

(1) Revocarea membrului/membrilor consiliului de administrație se face cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia.



- (2) Revocarea membrilor consiliului de administrație este de drept în următoarele situații:
- înregistrarea a 3 absențe nemotivate în decursul unui an școlar la ședințele de administrație;
 - prin demisie;
 - a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni sau a fost lipsit de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
 - săvârșirea de abateri care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
 - neîndeplinirea din culpă a atribuțiilor delegate în cadrul consiliului de administrație;
- (3) Atribuțiile fiecărui membru al CA sunt stabilite în concordanță cu domeniul de activitate al membrilor CA, conform Regulamentului de Ordine Interioară.

Capitolul III: Organizare și funcționare

Art.5.

- (1) Activitatea consiliului de administrație se desfășoară pe baza unui plan elaborat în concordanță cu Planul managerial al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI, anual, la începutul anului școlar.
- (2) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea directorului instituției sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.
- (3) Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.
- (4) Ședințele se pot desfășura și online, atunci când situațiile excepționale o impun. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație vor fi scrise în registrul de procese verbale al Consiliului de administrație și vor fi semnate de către președintele Consiliului de administrație și de secretar.

Art.6.

La ședințele consiliului de administrație pot participa, când este cazul, cu statut de invitați, fără drept de vot, salariați ai instituției a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței sau atunci când se solicită rapoarte/situații/consultări etc.

Art.7.

Consiliul de administrație adoptă hotărâri prin vot deschis, cu jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate. Directorul Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI emite decizii în conformitate cu hotărârile consiliului de administrație.

Art.8.

- (1) Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul acestuia. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului de administrație își asumă întreaga responsabilitate în fața legii, pentru hotărârile luate.
- (2) La sfârșitul fiecărei ședințe a CA toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul verbal încheiat cu această ocazie.

Art.9.

Hotărârile consiliului de administrație sunt redactate de către secretarul CA, verificate și semnate de către președinte. Secretarul redactează hotărârile consiliului de administrație și consemnează procesele-verbale în registrul consiliului de administrație. Secretarul CA aduce la cunoștința salariaților și părților interesate hotărârile adoptate de către consiliul de administrație, răspunde de arhivarea documentelor elaborate și adoptate de către consiliul de administrație.

Art.10.

- (1) Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile consiliului de administrație încalcă prevederile legale,



președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să anunțe Inspectoratul Școlar Județean MEHEDINȚI.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație pot fi contestate în termen de 30 zile de la data comunicării, la instanța de competență de contencios administrativ.

Art.11.

(1) Consiliul de Administrație asigură respectarea prevederilor care decurg din lege, regulamente și alte acte normative și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație privind un domeniu de activitate află în responsabilitatea unui angajat al instituției și se adoptă după consultarea prealabilă a angajatului în a căruia responsabilitate se află domeniul respectiv.

Art.12.

Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI are următoarele atribuții:

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul centrului de excelență;
- b) avizează strategiile și planurile de activitate ale instituției, proiectul de dezvoltare a instituției, planul managerial anual;
- c) aprobă, la propunerea directorului, regulamentul intern al instituției, procedurile și instrumente de lucru, fișele de post și de evaluare pentru personalul angajat;
- d) avizează încadrarea cu personal didactic de predare și aprobă încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic;
- e) aprobă calificativele anuale pentru personalul evaluat, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) aplică reglementările în vigoare privind acordarea stimulentei și a sancțiunilor;
- g) stabilește strategia de realizare și gestionare a veniturilor proprii, conform legislației în vigoare;
- h) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI;
- i) aprobă Codul de etică al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI;
- j) definitivează și aprobă tematica și graficul ședințelor sale, propuse de președintele;
- k) aprobă lista cadrelor didactice și a elevilor propuși pentru premii și distincții;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin decizii/ordine și metodologii ale Inspectoratului Școlar Județean MEHEDINȚI și Ministerul Educației.

Capitolul V: Dispoziții finale

Art.13.

(1) Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI se aplică începând cu data aprobării în CA al instituției și se aduce la cunoștință fiecărui membru al CA pentru a fi dus la îndeplinire.

(2) Prezentul regulament poate fi revizuit ori de câte ori modificarea legislației o impune.

Președinte Consiliu de Administrație
Director,

Mirela PINTEA-ENEA

